

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения - очная

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям
среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного
транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский
государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. <i>Область применения рабочей программы</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:</i> 4	
1.3 <i>Цель и планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>4</i>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. <i>Объем дисциплины и виды учебной работы</i>	<i>8</i>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>13</i>
3.2. <i>Информационное обеспечение реализации программы</i>	<i>13</i>
3.2.2. <i>Дополнительные источники:</i>	<i>13</i>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ОП.02 Экономика организации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного	- содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой и правовой

	дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес- план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес- идею; - определять источники финансирования	грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и - правила оформления
ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2.	- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек
ПК 3.3.	- применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.	- показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.
ПК 4.1.	- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и - взаимосвязь основных элементов

	взаимодействия элементов логистической системы	логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах
ПК 4.2.	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
ПК 4.3.	- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Дисциплинарные результаты	- определять организационноправовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
в том числе в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		4	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий		
Раздел 2 Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		20/8	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1 Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	6	
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия)		
Тема 2.2 Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).		
	В том числе практических занятий	8/8	

	Практическое занятие № 1 Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов	8	
Раздел 3 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		14/8	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).	8	
Раздел 4 Издержки и финансовые ресурсы предприятия		34/20	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1 Издержки предприятия	Содержание учебного материала	4/8	
	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.		
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 3 Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	8	
Тема 4.2 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4/4	
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).		
	В том числе практических занятий	8/8	

	Практическое занятие № 4 Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)	8	
Тема 4.3 Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Содержание учебного материала	6/4	
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 5 Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	4	
Раздел 5 Управление организацией		16/-	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1 Управление организацией	Содержание учебного материала	4	
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления		
Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	Содержание учебного материала	2	
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.		
Тема 5.3 Планирование организации	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании.	8	
	Самостоятельная работа Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы		
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		14/-	ПК.2.2, ПК.3.3,

Тема 6.1	Содержание учебного материала		ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01,
Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий).	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Виды инноваций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия) Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)» Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования Содержание учебного материала Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием). Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата. Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	10	
Самостоятельная работа		18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики организации, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 11-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2021. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-02621-2. - Текст: непосредственный.

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Подсорин, В. А. Экономика предприятия: учебник / В. А. Подсорин, М. Г. Данилина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-907479-17-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/collection/1216/260741/> (дата обращения: 27.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542767> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536847> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное	- обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); - составлять план действий; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; - планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения экзамена

программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач при выполнении поставленных задач	
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - применять методы оценки	обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	

качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания. - определять потребность логистической системы в ресурсах -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания. определять потребность логистической системы в ресурсах	профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	обучающийся демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; демонстрирует умение правильно идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	
	обучающийся демонстрирует умение применять методы демонстрирует умение	

	оценки качества логистического сервиса; демонстрирует - умение рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - демонстрирует умение оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
	обучающийся демонстрирует умение определять потребность логистической системы в ресурсах; демонстрирует - умение планировать деятельность элементов логистической системы; - демонстрирует умение составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	
- определять организационноправовые формы собственности организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию	обучающийся демонстрирует умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; демонстрирует умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности обучающийся демонстрирует умение осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; демонстрирует умение интерпретировать результаты контрольных мероприятий; демонстрирует умение разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; - демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; - демонстрирует умение Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой	

	методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	
Знания:		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	обучающийся демонстрирует знание актуальности профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за Деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения экзамена
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой и правовой грамотности;	обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной нормативно- правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; - Основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес- планов;	

-правила разработки бизнеспланов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	- порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	
-психологические основы деятельности коллектива, психологически е особенности личности; -основы проектной деятельности	обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности	
-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений	
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой и правовой грамотности; -правила разработки бизнеспланов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты	обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной нормативно- правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; - порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	обучающийся демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;	обучающийся демонстрирует знание содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; - способов, методы и видов анализа логистических издержек в производстве и распределении;	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование. Контрольная работа. Оценка выполнения

- показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки логистического сервиса.	обучающийся демонстрирует знание показателей, оценивающих качество логистического сервиса; уровней и параметров качества логистического сервиса; факторов качества сервисного обслуживания; классификации показателей оценки логистического сервиса	практического задания Оценка заданий, выполненных в ход е экзамена
- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах	обучающийся демонстрирует знание методов планирования элементов логистических систем; значения и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязей основных элементов логистической системы; - методов планирования потребностей в ресурсах	
- методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	- обучающийся демонстрирует знание методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показателей оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторов эффективного функционирования логистической системы; -оценки резервов повышения эффективности функционирования логистической системы	
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	обучающийся демонстрирует знание значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций; методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы	Демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны;	
построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их	демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; - демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; - демонстрирует знания производственного и технологического процессов;	

эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания техникоэкономических	
---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55
Владелец: Власов Константин Владимирович
Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027

